

# NORM KADRO GÜNCELLEMESİNDE GEREKEN HUSUSLAR

YENİ

Norm Kadro Yönetmeliğinin 26. Maddesinde, “Eğitim kurumlarının norm kadro sayılarının bu Yönetmelikte yer alan norm kadro kriterleri çerçevesinde de i mesi halinde, de i ikli e konu olan e ğitim kurumlarının norm kadro sayıları Bakanlık tarafından uygun gördü ğü tarihlerde yeniden belirlenir. Yeni açılan e ğitim kurumları ile yeni derslik/ ube açılan veya kapatılan mevcut e ğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir.” Hükme ba lanmış bulunmaktadır. **Norm Kadro**

**Yönetmeli ği** ([tıklayınız](#)) 01/10/2015 tarih ve 9704870 sayılı norm kadro veri giri ği bilgilendirmesi hakkındaki yazı ([tıklayınız](#)). Yönetmelik ile söz konusu yazının ilgili mercilerce incelenerek i ve i lemlerin bu do rultuda yapılması gerekmektedir.

## **2015-2016 Eğitim Ö retim Yılına esas e ğitim kurumlarının norm kadrolarında güncelleme yapılmak üzere** 1 Millî

E ğitim Müdürlüklerindeki MEBB S yöneticilerine **12 Ekim 2015 tarihinde** MEBB S modülünde yer alan Norm Kadro Modülünde i lem yapma yetkisi verilmiştir. MEBB S yöneticilerinin a a ıda belirlenen i takvimi do rultusunda i lemleri yapması gerekmektedir.

E ğitim Kurum Müdürlüklerinin Veri Giri ği Yapma Tarihleri	<b>12/10/2015-13/10/2015</b>
İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Giri ği Kontrol Tarihleri	<b>14/10/2015-18/10/2015</b>
1 Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Giri ği Kontrol Tarihleri	<b>19/10/2015-25/10/2015</b>
Sistemin Kontrol ve Onaylama Tarihi	<b>26/10/2015-11/11/2015</b> <b>Mesai Bitimi</b>

Yönetmeliğinin 24 üncü maddesinde; “e ğitim kurumlarının yönetici ve ö retmen norm kadroları, elektronik ortamdaki mevcut veri tabanı esas alınarak e ğitim kurumu müdürlü ğü, ilçe millî e ğitim müdürlü ğü ve il millî e ğitim müdürlü ğünün sıralı teklifi üzerine belirlenir.” hükmü çerçevesinde yukarıdaki i takvimi do rultusunda e ğitim kurumlarına ait bilgilerin sisteme tam ve do ru olarak süresi içerisinde girilmesi önem arz etmektedir. Girilecek verilerle belirlenen norm kadrolara yapılan atamalarda do acak hatalardan e ğitim kurumları müdürleri ile il ve ilçe millî e ğitim müdürlükleri sorumlu tutulacaktır. Bakanlık kontrolü sırasında gerçe e aykırı bilgilerin sisteme girilmesinin tespit edilmesi durumunda sorumlular hakkında gerekli i lemler yapılacaktır.

Merkeze Ba lı Ta ra Te kilatı içerisinde yer alan e itim kurumları, Bilim Sanat Merkezleri, Halk E itim Merkezleri ve Ak am Sanat Okulları, l ve lçe Millî E itim Müdürlükleri, Ö retmen evi ve Ak am Sanat Okulu Müdürlükleri, Turizm E itim Merkezleri ile Olgunlaş ma Enstitülerinin norm kadrolarında de i iklik yapılmaması için veri giri ine açılmamı tır.

**A) E itim kurumu yöneticilerinin norm kadro güncellenmesinde dikkat etmesi gereken hususlar:**

1. Danı tay kararı do rultusunda ba ımsız anaokullarına ö renci sayısına bakılmaksızın bir rehber ö retmen norm kadrosu belirlemesi yapılmı olup, güncellemede de bu do rultuda i lem yapılması,
2. Danı tay kararı do rultusunda özel e itim anaokullarında zihinsel engelli ö rencilere yönelik açılan sınıflarda bir misli okulöncesi ö retmeni norm kadrosu artırılarak belirleme yapılmı olup, güncellemede Mebbis veri tabanında yer alan Norm Kadro Modülü Kurum Bilgileri ekranına yeni eklenen ana uygulama sütununa ö renci açılımlarının girilmesi,
3. Yatılı ve pansiyon özelli i tanımlaması yapılan e itim kurumlarında yatılı ve pansiyonun ba lı bulundu u e itim kurumuna bu özelli inin i lenmesi, birden fazla e itim kurumuna hizmet veren yatılı ve pansiyonlarda ise di er e itim kurumlarına bu özelli in i lenmemesi ve yönetici normu istenmemesi,
4. Talim ve Terbiye Kurulu Ba kanlı ının 9 sayılı Kurul Kararına (20/02/2014 tarihindeki yapılan de i iklikler dikkate alınarak) göre i lem yapılması ([tıklayınız](#)),
5. Alan bazlı ders yükünün hesabında ö renci sosyal ve ki ilik hizmetleri ders saatlerinin dikkate alınmaması,
6. Açıkö retim ö rencilerinin örgün e itim kurumlarında gördükleri yüz yüze e itim kapsamındaki haftalık ders saatleri, norma esas ders yükü hesabına dahil edilmemesi,
7. Özel E itim kurumlarının norm kadro belirlemesi ö renci sayısı, ube sayısı ve engel durumu esas alınarak yapıldı ından; ö renci sayıları ekranında ö renci ve ube sayısı ayrıca kurum bilgileri ekranında da bu bilgilerin açılımının eksiksiz ve do ru olarak i lenmesi,
8. Teknoloji ve Tasarım alanı ders yükünün, Tebli ler dergisinde yayımlanan 21/03/2006 tarih ve 24 sayılı Teknoloji ve Tasarım Dersi Ö retim Programı Kurul Kararı ile kabul edilen “Uygulama Esasları” ([tıklayınız](#)) ba lı ındaki açıklamalar do rultusunda hesaplanması,
9. Norm bilgileri ekranında yöneticilerin girmi oldu u ders saatleri belirlenirken, yöneticinin girece i ders saati yöneticinin girece i ders saati sütununa, yöneticinin girece i ders yükü dü üldükten sonra kalan ders saatinin norma esas ders saati sütununa i lenmesi,

10. Yöneticilerin girece i ders yüklerinin kadrolarının bulundu u e itim kurumunda gösterilmesi, yöneticilerin girece i ders saati sütununa; alanları ile aylık kar ılı ı okutabilece i dersler dı nda herhangi bir alanda ders saati yazılmaması, kadrolarının bulundu u e itim kurumu dı nda görev yapan yöneticilerin geçici görev yaptı ı e itim kurumuna herhangi bir alanda ders saati yazılmaması
11. Rehberlik ve ara tırma merkezlerinin yönetici, rehberlik alanı ö retmeni ve alan bazlı ö retmen norm kadrolarının tam ve do ru olarak belirlenmesi ve rehberlik ara tırma merkezlerinin hizmet verdi i ilçelerin kontrol edilmesi,
12. Norm Kadro Yönetmeli i do rultusunda; Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar eflerine norm kadro verilmesi söz konusu olmayıp normun içindeki ö retmene verilen ek bir görev oldu undan Ba kanlı mızdan yazı mayla ayrıca kadro talep edilmemesi gerekmektedir. Söz konusu i lemin Millî E itim Bakanlı ma Ba lı Mesleki ve Teknik Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar eflilerine li kin Yönerge do rultusunda belirlemesinin yapılarak Norm Modülü'ndeki kurum bilgileri ekranına alan/bölüm, atölye ve laboratuvar sayılarının tam ve do ru olarak girilmesinin sa lanması ve görevlendirmelerinde bu sayılara göre yapılması, gerekmektedir.

**B) I/ İçe Millî E itim Müdürlüklerinin norm kadro güncellenmesinde dikkat etmesi gereken hususlar:**

1. Aynı binada faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan e itim kurumları ile aynı bahçede faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan özel e itim kurumlarının, tespitinin yapılarak söz konusu kurumların, Norm Modülündeki Kurum Bilgileri ekranında yeni olu turulan alanda (müdür normu verilecek kurum) ile aynı binada faaliyet gösteren ö renci sayısı en fazla olan kurumun ili kilendirilmesi,
2. Aynı binada faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan e itim kurumları ile aynı bahçede faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan özel e itim kurumlarından yalnızca ö renci sayısı en fazla olana bir **müdür** norm kadrosu verilmesi,
3. Özel e itim kurumları hariç olmak üzere, yatılı ve pansiyonlu e itim kurumları ile müdür yardımcısı norm kadro sayısı 6 olan e itim kurumlarına müdür **ba yardımcısı** norm kadrosu verilmesi,
4.
  - o Özel e itim kurumları hariç olmak üzere aynı binada farklı kurum kodları ile açılan e itim kurumlarının **müdür yardımcısı** norm kadroları, e itim kurumlarının ö renci sayıları

**birbirinden bağımsız olarak değerlendirilerek ayrı ayrı belirlenmesi,**

- o **Aynı bina veya bahçede farklı kurum kodları ile açılan özel eğitim kurumlarına verilecek müdür yardımcısı norm kadrosu bu eğitim kurumlarının toplam öğrenci sayısı dikkate alınarak belirlenecektir. Bu eğitim kurumlarına verilecek müdür yardımcısı norm kadrosu müdür norm kadrosu verilen eğitim kurumu ile ilişkilendirilmesi,**

**5. Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Lisesi, Özel Eğitim Okulları ve Yatılı Bölge Ortaokullarının bağımsız olması ve hiçbir şekilde eğitim bölgelerine bağlanmaması gerekmektedir. Yukarıda belirtilen Eğitim kurumları dışındaki tüm eğitim kurumlarının öğretmen norm kadro belirlenmesinde eğitim bölgesi dikkate alınması, gerekmektedir.**

C) Norm Modülü Kurum Bilgileri ekranındaki bilgi başlıklarının tam ve doğru olarak doldurulması, her kutucuğun bir unvanında personel atamasını etkilediği, bilgi girilmeyen kutucuktan dolayı atama yapılamayacağı ve personel eksikliğinden dolayı yapılacakları sıkıntıların tamamen Milli Eğitim ve Eğitim kurumu müdürlüklerine ait olacaktırının bilinmesi gerekmektedir.

Ç) Norm kadro güncelleme işlemlerinin sonuçlanmasına müteakip; Bakanlıkımızca onaylanan Norm Kadro Tespit Çizelgelerinin DYS ortamında gönderildikten sonra çıktıları alınarak 15 gün içerisinde Millî Eğitim Müdürlüklerince, ilgili eğitim kurum müdürlüklerine gönderilmesi ve norm kadro tespit onayı cetvellerinin eğitim kurumu müdürlüklerince saklanması gerekmektedir.

D) Güncelleme sürecinin bitiminden sonra ilgili yönetmeliğin 26 nci maddesinin 2 nci fıkrasında; "yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/ünite açılan veya kapatılan eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir." hükmünden hareketle bu maddede belirtilen işlemler dışındaki norm kadro taleplerin Bakanlıkımıza gönderilmemesi gerekmektedir.