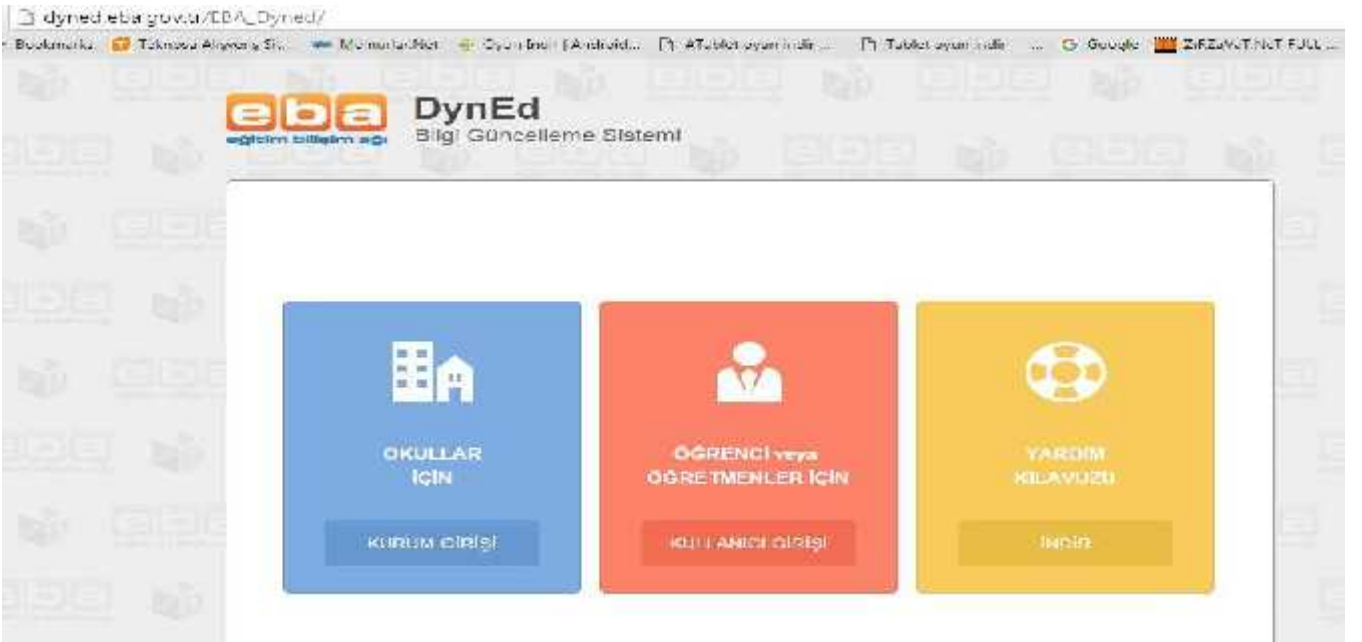


KAHRAMANMARAŞ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi
Kurum&Öğretmen ve Sınıf Güncelleme Aşamaları
Bilgilendirme Kılavuzu
2016 – ŞUBAT

Aşağıda bulunan ekran görüntülerinde, her tür ve dereceli resmi okullarımızda; İngilizce öğretmenlerimizin takibinde öğrencilerimizin ücretsiz olarak İngilizce dil öğrenimine imkân veren ve kullanımına sunulan DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi Kurum&Öğretmen ve Sınıf Güncelleme Aşamaları işlem sırasıyla gösterilmiştir.

Herhangi bir internet tarayıcı sayfasına;

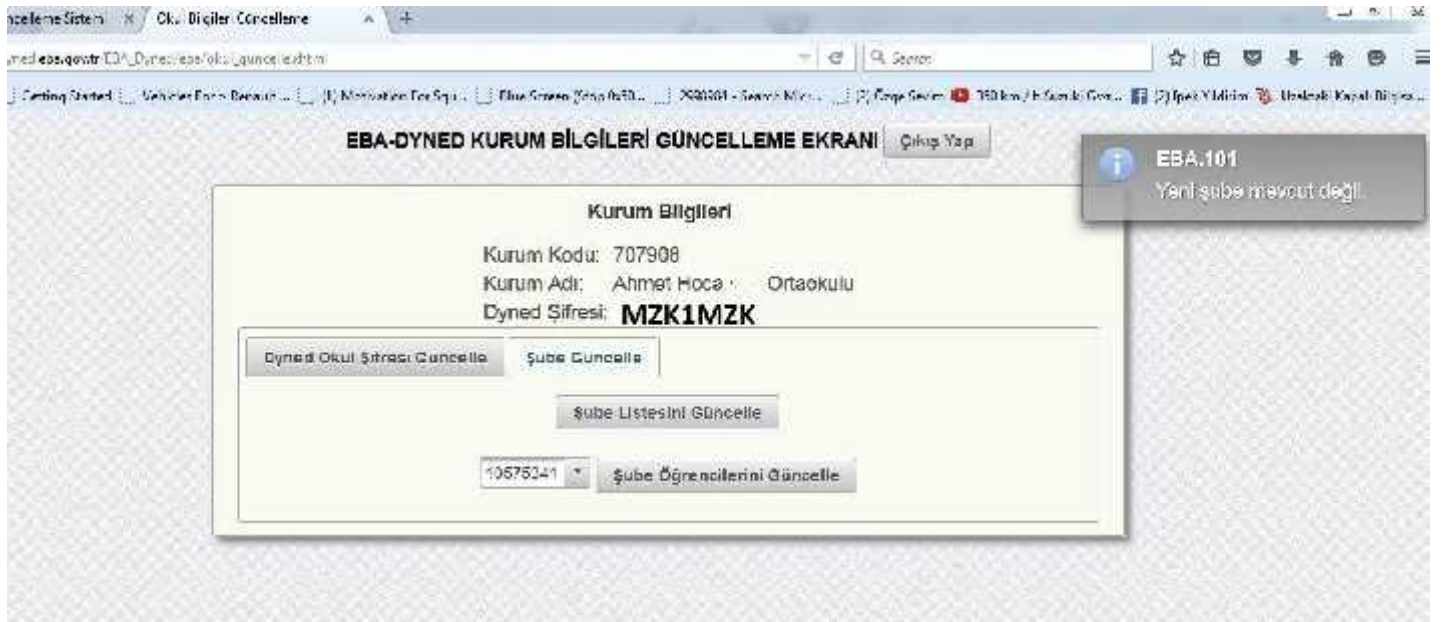
http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ yazılır ve aşağıdaki ekran bizi karşılar



İlk işlem basamağı bu sayfa da okul/kurum girişidir. Bu girişi okul idarecileri sağlayacaktır. Giriş sağlandığında ise gelen ekran aşağıda görüldüğü gibidir. Kurum girişi seçildiğinde kurum kodu ve mebbis şifresiyle giriş sağlanır.



Bu aşamada ilk yapılacak eylem ŞUBE GÜNCELLEME seçilmesidir. İstenildiği takdirde okulun şifresi de değiştirilir.



ŞUBE GÜNCELLEME seçilir ve ilgili tuşa basıldığında ekran E-OKUL / MEBBİS içerisinden okulun tüm sınıf bilgilerini çeker. Burada okulların şubeleri rakamsal değerleri ile ekrana gelir. Şube adları görülmez. İşlem bittiğinde ise 'İŞLEM BAŞARILI' uyarısı ekranın sağ üst köşesinde belirir.



Okul/ Kurum idarecileri bu ekranda çalışmayı bitirdikten sonra İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ Herhangi bir internet tarayıcı sayfasına; http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ adresini yazar aşağıdaki ekran bizi karşılar



Öğretmen / Öğrenci girişi seçildiğinde önümüze gelen ekrana TC kimlik numaramızı ve daha önceden EBA ya kayıt yaptırılmış ise EBA kullanıcı şifresi girilir. İlk kez bu ekran ile giriş yapacak ve daha önce EBA şifresi oluşturmamış olanlar MEBBİS girişi seçerek açılacak olan ekrana ilgili kısımları doldurduklarında EBA şifresi oluşturma ekranından kendileri için bir şifre oluşturabilir ve bundan sonra ki girişlerinde o şifre ile erişim sağlanır.



EBA GİRİŞ

Giriş için EBA ya da MEBBİS girişlerini kullanın.

EBA Girişi

MEBBİS Girişi

AÖÖ Girişi

Kullanıcı Adınız
1234567890

Şifreniz

GİRİŞ

Giriş Yapacağınız Adres
dyned.eba.gov.tr

Giriş Yapacağınız Uygulama
Dyned

Ardından gelen ekranda kadro kaydınızın bulunduğu okul kurum bilgilerine ulaşılacaktır.



Alışveriş Sit... Memurior.Net Oyun İndir | Android... ATablet oyun indir... Tablet oyun indir... Google ZifZaVeT.NET FULL...

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU

Branş : İngilizce

Kurum : Çifte Ortaokulu

Kurum Kodu : 707966

Kullanıcı Adı : mzk1m

Şifre : 123456

Sınıflarımı Güncelle **Bilgilerimi Güncelle** **Şifre Değiştir**

BİLGİLERİMİ GÜNCELLE seçeneği ile mevcut bilgileriniz sistem üzerinden alınacaktır. Kullanıcı adınız sonuna DYNED sunucularına giriş yapmak için "@meb.edu.tr" eklemeyi unutmayınız.

BİLGİLERİMİ GÜNCELLE seçeneği ile mevcut bilgileriniz sistem üzerinden alınacaktır ve ekran aşağıdaki gibidir.

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU ALP
Branş : İngilizce
Kurum : Çifte Ortaokulu
Kurum Kodu : 707966
Kullanıcı Adı : **mzk1**
Şifre : **123456**

Sınıflarımı Güncelle

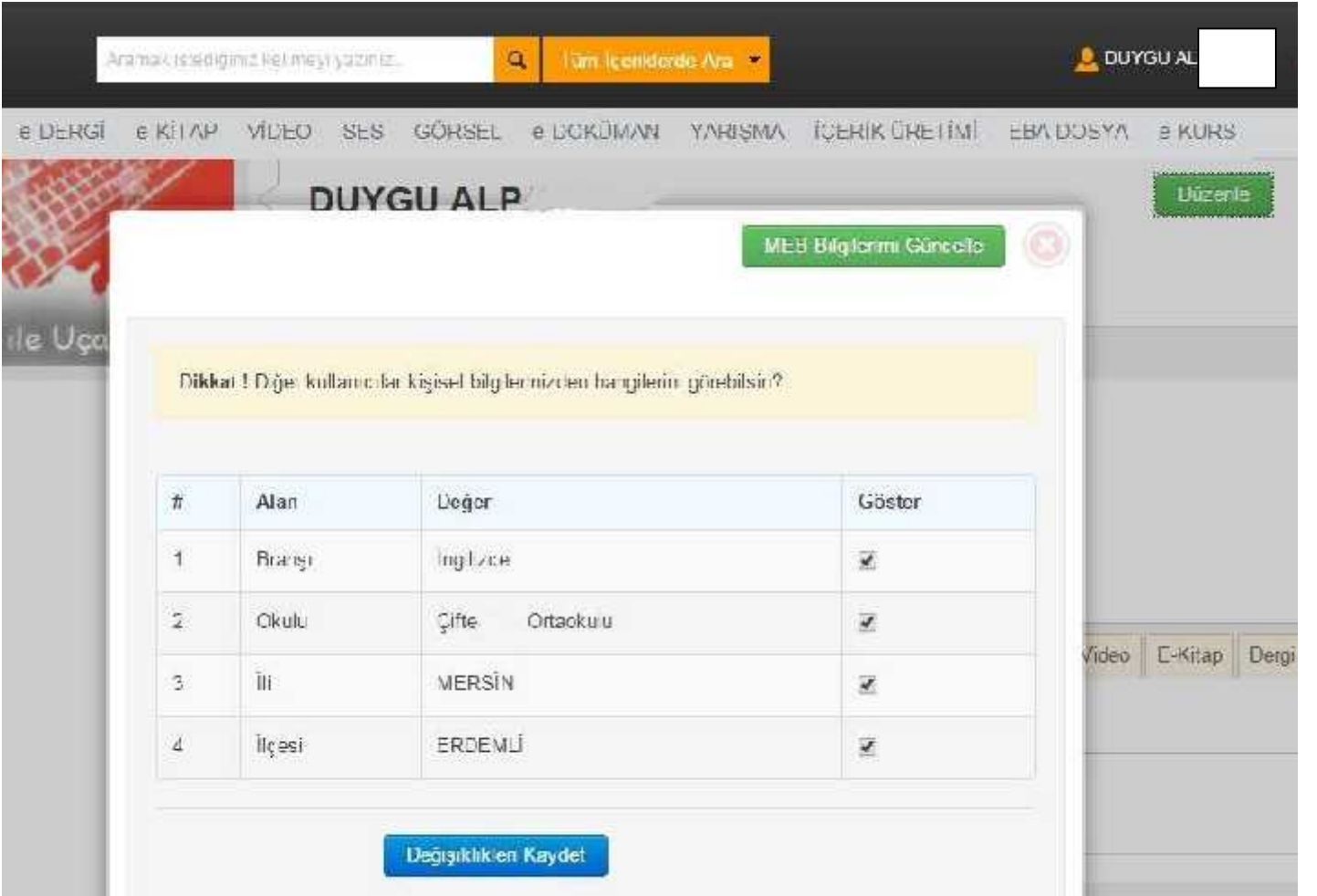
Bilgilerimi Güncelle

Şifre Değiştir

Bu işlem gerçekleşirken tarayıcı sayfasını kapatmadan yanında yeni bir sekme açarak bu sekmeye "www.eba.gov.tr" yazarak Kişisel EBA PROFİLİ sayfasına erişim sağlanacaktır.



Bu sayfaya eriştiğinizde; sağ üst köşede adınızı ve soyadınız göreceksiniz. Adınızın bulunduğu bölgeyi tuşladığınızda sizi alt menüler karşılayacaktır. Burada ki ilk seçiminiz PROFİLİM olacak ve buraya giriş yapıp bilgilerinizin güncel olup olmadığını ve güncel değilse açılan pencerede boş olan kutulara doldurup BİLGİLERİMİ GÜNCELLE ardından KAYDET seçeneğini kullanacaksınız. Okulunuz ve bilgileriniz aynı dahi olsa bu işlemi bir kez yapınız. Bu işlemi gerçekleştirdiğinizde, sistemden tamamen çıkış yapıp yeniden giriş yapınız.



Bu sayfaya eriştiğinizde; sağ üst köşede adınızı ve soyadınız göreceksiniz. Adınızın bulunduğu bölgeyi tuşladığınızda sizi alt menüler karşılayacaktır. Burada ki ilk seçiminiz PROFİLİM olacak ve buraya giriş yapıp bilgilerinizin güncel olup olmadığını ve güncel değilse açılan pencerede boş olan kutulara doldurup BİLGİLERİMİ GÜNCELLE ardından KAYDET seçeneğini kullanacaksınız. Okulunuz ve bilgileriniz aynı dahi olsa bu işlemi bir kez yapınız. Bu işlemi gerçekleştirdiğinizde, sistemden tamamen çıkış yapıp yeniden giriş yapınız.

Arama kelimelerinizi yazınız.

DUYGU ALP

MEB Bilgilerimi Güncelle

Okul Bilgileriniz Güncellenmiştir.

Dikkat ! Diğer kullanıcılar kişisel bilgilerinizden hangilerini görebilsin?

#	Alan	Değer	Göster
1	Branş	İngilizce	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Okul	Çiğdem Ortokulu	<input checked="" type="checkbox"/>
3	İl	MERSİN	<input checked="" type="checkbox"/>
4	İlçesi	ERDEMLİ	<input checked="" type="checkbox"/>

MEB BİLGİLERİMİ GÜNCELLE Seçeneği seçilip işlem uyarısı ekrana geldikten sonra **KAYDET** seçilecektir.

Arama kelimelerinizi yazınız.

DUYGU ALP

MEB Bilgilerimi Güncelle

Okul Bilgileriniz Güncellenmiştir.

Dikkat ! Diğer kullanıcılar kişisel bilgilerinizden hangilerini görebilsin?

#	Alan	Değer	Göster
1	Branş	İngilizce	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Okul	Çiğdem Ortokulu	<input checked="" type="checkbox"/>
3	İl	MERSİN	<input checked="" type="checkbox"/>
4	İlçesi	ERDEMLİ	<input checked="" type="checkbox"/>



Sisteme yeniden giriş yaptığınızda okulunuz doğru şekilde ekrana yansiyacaktır. Bu işlemi yaptığınız halde okul/kurum bilgileri ekrana doğru olarak gelmiyor ise öncelikle görev yaptığınız kurumda MEBBİS bilgilerinizin kontrolünü sağlayınız. Ardından İlçe MEBBİS görevlisi ile bilgilerinizin karşılıklı kontrolünü gerçekleştiriniz. En son görev yaptığınız okul/kurum veya görevlendirme ile bulunduğunuz kurum, bütün bu işlemleri yapmanıza rağmen doğru olarak ekrana yansımıyor ise kadro kaydınızın bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli olan DynEd İlçe Koordinatörü olarak görevli ilgili İlçe MEM Şube müdürüne veya DynEd İlçe MEM Koordinatör Yardımcısı İngilizce Öğretmenine ulaşarak;

- *İl
- *İlçe
- *Kurum Kodu
- *Kurum Adı
- *Ad / Soyadı
- *TC kimlik no

Bilgilerini ilgili kişi ve birime okul/kurum'un resmi e-posta adresinden ve ayrıca telefon ile ulaştırınız.



Bu sayfaya erişim sağlandığında sayfa sol üst kısımda bulunan menüden EBA DERS seçeneğini seçiniz. Karşınıza gelecek olan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.

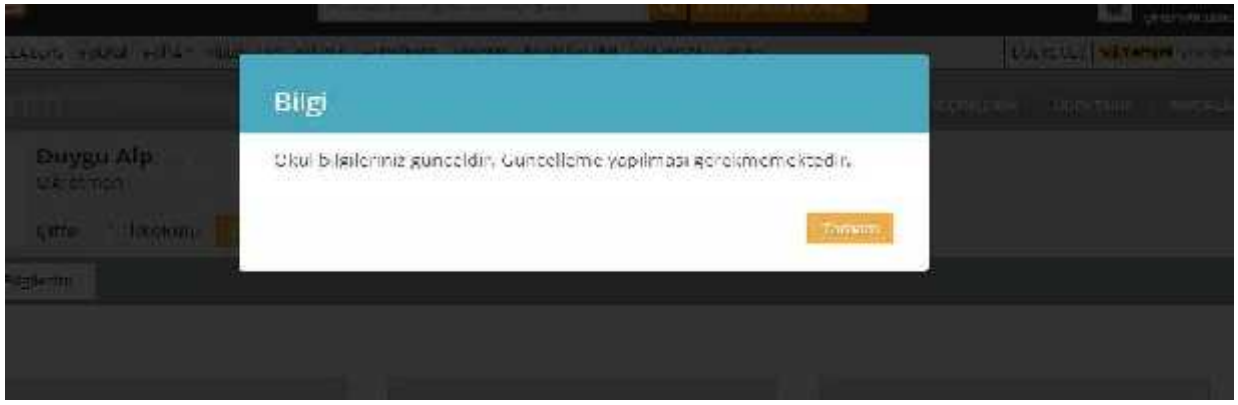


Bu alanda hangi kurumda eğitim veriyorsanız o bölümü seçiniz ve gelen ekran aşağıdaki gibi olacaktır.



Bu ekranda bir kez daha bilgilerinizi GÜNCELLE kısmını seçiniz.





Ardından EBA DERS seçeneğini yukarıda bulunan menüden seçiniz ve;



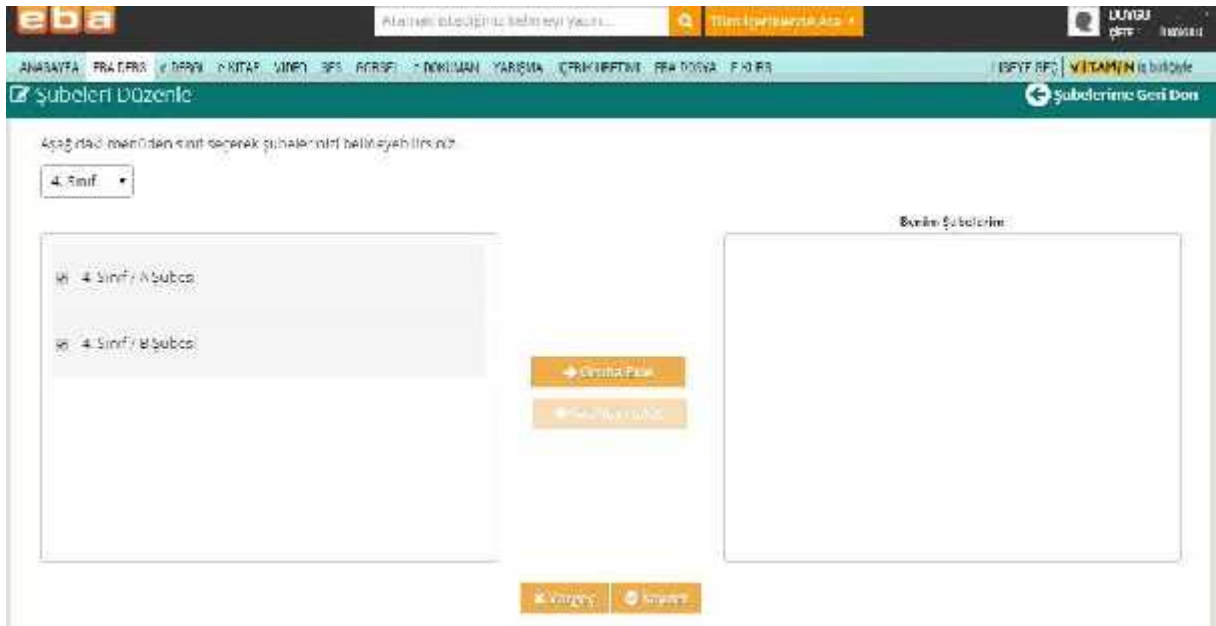
Sizi karşılayan bu ekranda **ÖĞRENCİLERİM** bölümünü seçiniz.



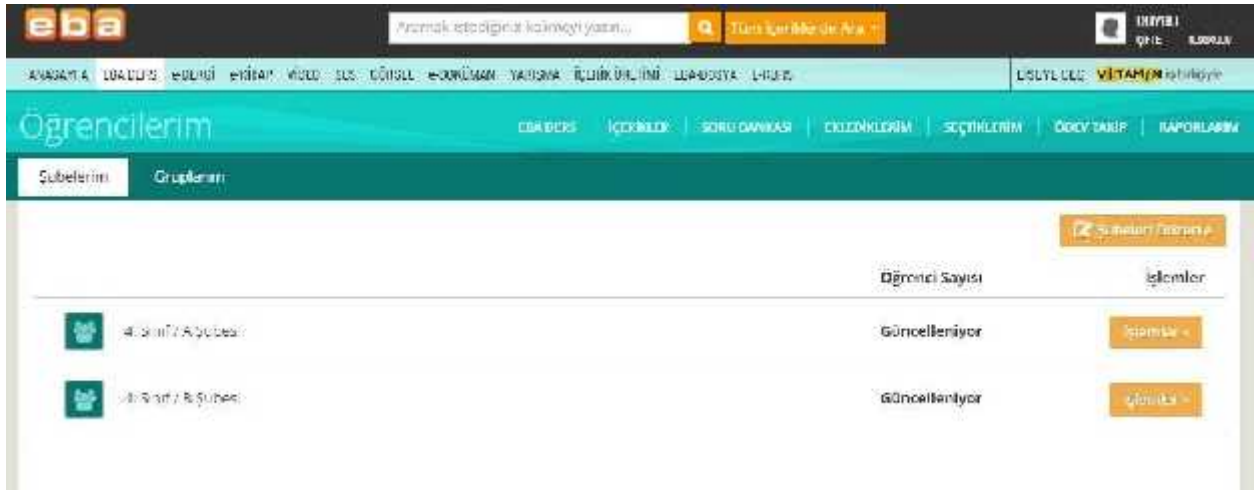
ŞUBELERİ DÜZENLE seçeneğini seçerek aşağıdaki ekrana ulaşınız.



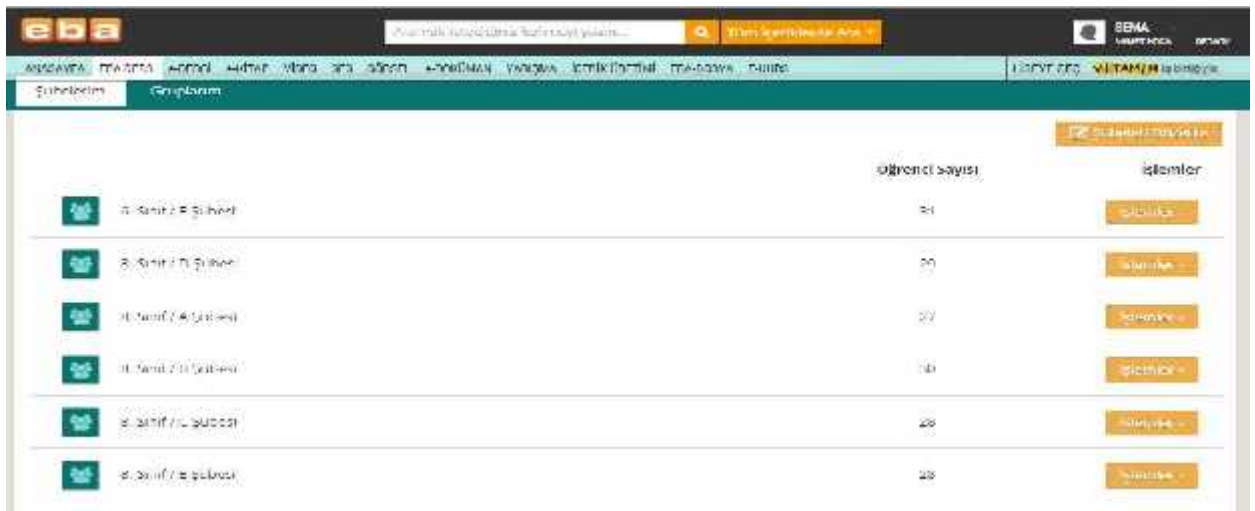
Bu ekranda menü üzerinden şubelerinizi seçiniz ve ardından GRUBA EKLE seçeneğini seçiniz.



Sizi karşılayan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.



Bu ekranda şubeleriniz karşısında İŞLEMLER kısmını seçerek GÜNCELLE diyerek sınıflarınıza öğrencilerin işlenmesini sağlayacaksınız. Bu sırada Ekranda Öğrenci Sayısı kısmında GÜNCELLENİYOR uyarısı belirecektir. ** Güncelleme süresi internet hızınıza göre değişiklik gösterebilir. İşlem bittiğinde ise sizi karşılayan ekran bu olacaktır. Ve artık öğrenciler EBA içerisinde yer almışlardır.



Sınıfta bulunan öğrencilerin doğruluğunu teyit etmek amacı ile sınıf listesi ile karşılaştırma yapabilirsiniz.

Numarası	Öğrenci Adı	
353	<input type="checkbox"/> MEHMET	Öğrenci Raporu
418	<input type="checkbox"/> YAĞIN	Öğrenci Raporu
474	<input type="checkbox"/> MEHMET EMİN	Öğrenci Raporu
645	<input type="checkbox"/> BUSENUR	Öğrenci Raporu
130	<input type="checkbox"/> BUYUĞSA	Öğrenci Raporu
441	<input type="checkbox"/> NERİN KARAI	Öğrenci Raporu
407	<input type="checkbox"/> FERİHAN	Öğrenci Raporu
201	<input type="checkbox"/> ADİCE SİLA	Öğrenci Raporu
287	<input type="checkbox"/> RENKİZİ DATULAN	Öğrenci Raporu

Bu aşamaların ardından bu ekrandan **ÇIKIŞ** yapabilirsiniz.

Ve yeniden bu ekrandan **KULLANICI GİRİŞİNİ** seçerek,



Bulduğunuz okul/kurum'a İNGİLİZCE öğretmeni olarak giriş yaparak aşağıdaki ekrana ulaşılır.

Yeniden giriş yaptığınızda sizi karşılayan ekran bu olacaktır. Bu ekranda yeniden bilgilerimi güncelle seçeneği bir kez daha seçilir, işlem ekranda gerçekleşir. Ardından SINIFLARIMI GÜNCELLE seçeneği seçilir.

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU
Branş : İngilizce
Kurum : Çifte Ortaokulu
Kurum Kodu : 707966
Kullanıcı Adı : **mzk1m**
Şifre : **123456**

Sınıflarımı Güncelle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir

SINIFLARIMI GÜNCELLE seçeneği seçilir. Bu ekranda SINIFA KAYDOL seçeneği altında SINIFLAR ve KAYDET seçeneği yer alır. SINIFLAR seçeneği seçildiğinde İngilizce öğretmeni okulda kayıtlı tüm sınıfları karşısında görecektir. Bu ekranda Haftalık ders programında yer alan sınıfları seçerek kutuların içine onay verecek ardından da KAYDET seçeneği ile artık E-OKUL / MEBBİS içerisinde kendi üzerinde olan sınıfları DYNED Sunucusu üzerinde kayıt altına alacaktır. *Bu işlem öğretmenler ders programında değişiklik olduğu takdirde her daim yenilenmesi gerekmektedir.*

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU ALP
Branş : İngilizce
Kurum : Çifte Ortaokulu
Kurum Kodu : 707966
Kullanıcı Adı : **mzk1**
Şifre : **123456**

Sınıflarımı Güncelle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir

Sınıf Kaydol

SINIFLAR Kaydet

Sınıftaki Öğrencileri Güncelle

Güncelle

Bu ekranda Haftalık ders programında yer alan sınıfları seçerek kutuların içine onay verecek ardından da KAYDET seçeneği ile artık E-OKUL / MEBBİS içerisinde kendi üzerinde olan sınıfları DYNED Sunucusu üzerinde kayıt altına alacaktır.

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU ALP
Branş : İngilizce
Kurum : Cifte Ortaokulu

SINIFLAR

- 6. Sınıf / B Şubesi-10503667
- 7. Sınıf / B Şubesi-10503669
- 5. Sınıf / A Şubesi-10503662
- 8. Sınıf / A Şubesi-10503670
- 6. Sınıf / A Şubesi-10503666
- 5. Sınıf / B Şubesi-10503663
- 7. Sınıf / A Şubesi-10503668

Şifre Değiştir

Kaydet

Sınıfımdaki Öğrencileri Güncelle

Güncelle

Bu işlemin ardından SINIFIMDAKİ ÖĞRENCİLERİ GÜNCELLE SEÇENEĞİ altında bulunan kısımdan sınıflar birer birer seçilerek GÜNCELLE tuşuna basılır. Bu işlemin ardından artık öğrenciler DynEd Kayıt Yöneticisi Sunucusuna eklenmişlerdir.

Okulunuzun kurum kodu ile MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR, TABLET veya netbook araçları ile daha önce kurulumunu sağladığınız Records Manager'a yani DYNED İNTERNET KAYIT YÖNETİCİSİ sistemine bu ara yüz ile giriş sağlanacak ve ardından ilgili bölüme okulun kurum kodu ve DYNED şifresi yazılır.

D. DynEd

DynLd'in İnternet Kayıt Yöneticisi

Oturum Açma Kimliği
707908

Şifre
xxxxxxx

Çevrimdışı izleme

Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı: Turkey (Sadece Resmî Okullar)

Tamamı Bitir

DynEd ayrıca internet üzerinden; <http://www.dyned.com/download/student> yazılarak ulaşıp kurulu olmayan cihazlara indirilmesi sağlanır. Bu indirmede;

DynEd Eğitim Yazılımlarının DVD Olmadan İnternet Üzerinden İndirilerek Bilgisayara Kurulması



Not:

- DynEd eğitim yazılımları oldukça büyük dosyalardan oluştuğu için bilgisayara indirilmesi İnternet hızınıza bağlı olarak bir saatten fazla sürebilir. [\(İndirme süreleri\)](#).
- Kurulumu gerçekleştirebilmeniz için geçerli bir DynEd Öğrenci Adı ve Kimliği ile ve Şifre'niz olmalıdır.
- QuickTime 7.0.4 veya daha yüksek versiyonunun bilgisayarınızda kurulu olması gerekmektedir. QuickTime'i indirip yüklemek için lütfen QuickTime'i indir linkine tıklayın.

- 1- DynEd'i İndir
 - Kayıt Yöneticisi Bilgilerinizi seçin... Mac için indir... Windows için İndir
- 2- DynEd'i Kur
 - "İnternet Kurulumu" / "Setup Internet" uygulamasını çalıştırın. (Sadece Mac için)
 - Eğer farklı bir yer kurmak isterseniz "Görün" a tıklayın
 - Not: Eğer önceden yapılmış bir kurulumunuz varsa aynı dizine kurulabilirsiniz.
- 3- DynEd'i Çalıştırın
 - Masaüstünüzde DynEd Courseware kısayolunu çift tıklayın
 - Eğer soru sorulursa "Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı"na seçin
 - Yeni venilmezse "DynEd Kurulum Ayarları"na tıklayın ve "Macintosh"ı seçin
 - **Not:** Anımsatma mesajlarında DynEd yazılımlarının internet ile bağlantılarına ilişkin bazı sorunlar şeklinde uyarılarınız gerekebilir.
- 4- Eğitim Yazılımlarını Kurun
 - Dosya Kütüphanesi'nden "İnceleme" seçin. Eğitim yazılımlarını bilgisayarınıza yükledikten sonra bilgisayarınızda internetten indirmek kurulumu gerektirir.

Kayıt yöneticisi kısmına TURKEY (Sadece Resmi Okullar) seçilir ardından da Windows ya da MAC işletim sistemine göre seçilir kurulum sağlanır. Masa üstüne Dyned Courseware kısa yolu gelir. Records Manager gelmez. Masa üstünde bulunan Dyned Courseware kısa yolu üzerine fare ile gelerek sağ tıklayıp, DOSYA KONUMU seçeneği seçildiğinde DYNED klasörü içerisinde Records Manager ulaşılabilir.

Artık Records Manager dan giriş sağlandığında yaptığınız tüm işlemlerin ardından okulunuz içerisinde dersine girdiğiniz sınıfların sisteme eklenmiş olduğunu görebilirsiniz. Bu ekranda önünde yıldız işareti olan sınıflar eski sınıflardır. *Bunlar gelecek olan Güncelleme uyarısı ile otomatik olarak silineceklerdir.*

Sınıf Adı	Eğitmen Adı	Öğrenciler	WSS
*7. Sınıf / A Şubesi	MEHMET ***	3	
*7. Sınıf / B Şubesi	SEMA ***	2	-0.7
*7. Sınıf / C Şubesi	SEMA ***	2	
*7. Sınıf / D Şubesi	SEMA ***	1	-4.0
*7. Sınıf / E Şubesi	MEHMET ***	1	2.7
*8. Sınıf / A Şubesi	SEMA ***	17	
*8. Sınıf / B Şubesi	HANDE ***	74	0.0
*8. Sınıf / C Şubesi	SEMA ***	13	-4.5
*8. Sınıf / D Şubesi	HANDE ***	15	
*8. Sınıf / E Şubesi	HANDE ***	17	
*teachers	manager	4	-3.0
5. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	36	
5. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	36	
5. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	35	-3.0
5. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	36	3.0
5. Sınıf / E Şubesi	No Teacher Set	37	-3.0
6. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	33	-3.0
6. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	31	-3.0
6. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	29	
6. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	29	3.0
6. Sınıf / E Şubesi	SEMA ***	30	
7. Sınıf / A Şubesi	No teacher Set	35	-3.0
7. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	35	-3.0
7. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	34	-3.0
7. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	39	-3.0
8. Sınıf / A Şubesi	SEMA ***	26	-0.3
8. Sınıf / B Şubesi	SEMA ***	30	
8. Sınıf / C Şubesi	SEMA ***	25	
8. Sınıf / D Şubesi	SFEMA ***	28	-4.0
8. Sınıf / E Şubesi	SEMA ***	24	

8. Sınıf / A Şubesi SEMA *** 26 Öğrenci

Dosya Düzenle Seçenekler Raporlar Eğitim Yazılımı Ayrıntılarını Görüntüle Yardım

Tüm Kayıtlı Çalışmalar Tüm Eğitim Yazılımları 12 Öğrenci

Tüm Eğitim Yazılımları

Öğrenci Adı	Time	Days	PIL	SIL	SL	WSS	FE	EFS	PI
LARA ***	47:10	8	0.2		0.9	-0.3	27:56	18:31	00:47
ALEYNA ***									
ALCUNA ***	01:53	367	0.0		0.0	-4.0	01:40		00:05
ALİ GÖRKEM ***									
ALPER TARIK ***									
DOĞA OL ***	00:04	287	0.0		0.0				00:04
ENİNE CANSU ***									
ERGİN ***	00:17	408	0.0		0.0		00:12		00:05
F SRA ***									
FURKAN ***	01:52	404	0.0		0.0	-2.0	01:49		00:03
GAMZE NAZ ***									
GÜLBEN NUR ***									
HALİL İBRAHİM ***									
HASAN HÜSEYİN ***									
HÜSEYİN ***	00:10	287	0.2		0.2		00:02		00:08
İLAYDA ECE ***									
İSMAİL ***	00:45	408	0.0		0.0	-2.0	00:38		00:08
MERYEM ***	00:04	409							00:04
MUSTAFA SELİM ***									
OMER CAN ***	00:12	287	0.0		0.0		00:08		00:04
SALİCAN ***	00:05	287	0.0		0.0				00:05
SEBİHA ***									
SÜLEYMAN MERT ***	00:25	287	0.0		0.0		00:12		00:13
TUANNA ***									
YAKUP ***	00:04	287	0.2		0.2				00:04
ZEYNEP ***									
Ortalama:	04:25	310	0.1		0.1	-2.1	04:05	18:31	00:09
(Aktif Öğrenciler) Ortalama:	47:13	8	0.2		0.9	-0.3	27:55	18:31	00:47

Sıralama kriteri: Öğrenci Adı

Öğrencilerinizin sisteme doğru olarak aktarılmış olduğunu da yapacağınız basit bir kontrol ile de görebilirsiniz.

The screenshot shows the EBA system interface. On the left, there is a list of students with their names and checkboxes. The main window displays a detailed view of the student list, including columns for Name, Time, Days, PIL, SIL, SL, WSS, FE, EFS, and PI. The bottom of the window shows summary statistics for the active students.

Öğrenci Adı	Time	Days	PIL	SIL	SL	WSS	FE	EFS	PI
LARA ***	47:10	8	0.2		0.9	-0.3	27:56	18:31	00:47
ALEYNA ***									
ALCUNA ***	01:53	367	0.0		0.0	-4.0	01:40		00:05
ALİ GÖRKEM ***									
ALPER TARIK ***									
DOĞA OL ***	00:04	287	0.0		0.0				00:04
ENİNE CANSU ***									
ERGİN ***	00:17	408	0.0		0.0		00:12		00:05
F SRA ***									
FURKAN ***	01:52	404	0.0		0.0	-2.0	01:49		00:03
GAMZE NAZ ***									
GÜLBEN NUR ***									
HALİL İBRAHİM ***									
HASAN HÜSEYİN ***									
HÜSEYİN ***	00:10	287	0.2		0.2		00:02		00:08
İLAYDA ECE ***									
İSMAİL ***	00:45	408	0.0		0.0	-2.0	00:38		00:08
MERYEM ***	00:04	409							00:04
MUSTAFA SELİM ***									
OMER CAN ***	00:12	287	0.0		0.0		00:08		00:04
SALİCAN ***	00:05	287	0.0		0.0				00:05
SEBİHA ***									
SÜLEYMAN MERT ***	00:25	287	0.0		0.0		00:12		00:13
TUANNA ***									
YAKUP ***	00:04	287	0.2		0.2				00:04
ZEYNEP ***									
Ortalama:	04:25	310	0.1		0.1	-2.1	04:05	18:31	00:09
(Aktif Öğrenciler) Ortalama:	47:13	8	0.2		0.9	-0.3	27:55	18:31	00:47

Dikkat edilecek hususlar;

Okul/Kurum yöneticileri gelen ve giden öğrenciler olduğunda güncelleme işlemlerini yenileyeceklerdir. Tüm okulu güncelleme yerine öğrencinin bulunduğu sınıfın dersine giren İngilizce öğretmenin sınıf kodunu alarak bu işlem kısa sürede yapılabilir.

İngilizce Öğretmenleri sınıflarına gelen ve giden öğrenciler olduğunda güncelleme işlemlerini yenileyeceklerdir. Tüm sınıfları güncelleme yerine öğrencinin bulunduğu sınıfın kodunu dikkate alarak bu işlem kısa sürede yapılabilir.

GürhanTEMEL
Kahramanmaraş İl MEM
DynEd Koordinatör Yardımcısı
Eğitmen Eğiticisi
ŞUBAT - 2016