



T.C.
KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Destek Şube Müdürlüğü	2
2	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
3	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	13
4	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	5
5	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	1
6	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	3
7	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü	2
	TOPLAM	27

Kahramanmaraş Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü -2019

KAHRAMANMARA İLLİ E TİM MÜDÜRLÜ Ü
DESTEK ÜBE MÜDÜRLÜ Ü HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İkinci Elde Alınan Borçların Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Mahkeme kararı 3- Fatura/Serbest meslek makbuzu 4- İkinci elde alımlarda vekaletname	2 GÜNÜ
2	1948-1984 Yılları Arasında Ödenim Görenlere Ödenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	2 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş İllî Eitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Smet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Konakları
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB birli i Çalı maları Yönergesi Kapsamında Yapılan Basvuruların De erlendirilmesi	1- Basvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 i birli i basvuru formu 3- Tüzel ki ili i gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- mza sirküleri 5- Türkiye genelindeki übeleri gösterir belge (varsa)	30 GÜN

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı ında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basvuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmara İllî Eğitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yeni ehir Mah. Cahit Zaarifo lu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmara Valili i
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : smet Pa a Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Kona ı
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NSAN KAYNAKLARI YÖNETİM ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenlik Atanacakların İlk Atama Basurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç)	1 GÜNÜ
2	Öğretmenlik Atanacakların Kurumlararası Atama Basurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Hizmet belgesi	1 GÜNÜ
3	Öğretmenlik Atanacakların Açıkta Atama Basurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- En son atandığı yere ait atama kararname 3- Hizmet belgesi	1 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş İllî Eğitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Smet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Konakları
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NSAN KAYNAKLARI YÖNETİM VE İZLENİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından Korunan Çocukların Atama Basurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Ö renim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örne i) 6- Vesikalık foto raf (3 adet) 7- Ar iv ara tırması ve güvenlik soru turma formu	1 SAAT
5	Engelli Personel Atama Basurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Ö renim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örne i) 5- Vesikalık foto raf (3 adet) 6- Sınav sonuç belgesi 7- Ar iv ara tırması ve güvenlik soru turma formu	1 SAAT

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı nda belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmara Millî Eğitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yeni şehir Mah. Cahit Zaarifo lu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmara Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İsmet Pa a Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Kona ı
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NSAN KAYNAKLARI YÖNETİM ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	ehit ve Gazi Malül Yakınlarının Atama Basurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Ö renim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örne i) 5- Vesikalık foto raf (3 adet) 6- Ar iv ara tırması ve güvenlik soru turma formu	1 SAAT
7	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Basurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durumu belgesi 5- Ö renim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örne i) 6- Vesikalık foto raf (3 Adet) 7- Sınav sonuç belgesi 8- Ar iv Ara tırması ve Güvenlik soru turma formu	1 SAAT
8	Müdürlükümüz ve Basılı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Ye il) Pasaport için Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	3 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş Millî Eğitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Smet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Konakları
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NSAN KAYNAKLARI YÖNETİM VE İZLEME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULUŞUNDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Müdürlüğümüz ve Başlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşi veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport için Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için örneği belgesi (lise ve üniversite)	3 GÜNÜ
10	İlk ve Orta Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport için Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	10 GÜN
11	İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İdarede Kamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport için Emekli Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	Resmi yazı	3 GÜNÜ

Basınç kuruluşa başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk başvuru yerine ya da ikinci başvuru yerine başvuru yapılır.

İlk Başvuru Yeri : Kahramanmaraş Millî Eğitim Müdürlüğü
Adres :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Başvuru Yeri : Kahramanmaraş Valiliği
Adres :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Smet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Köşkü
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NSAN KAYNAKLARI YÖNETİM VE İZLENİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin KAHRAMANMARA'da Kamet Eden Eline veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport için Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için örneği belgesi (lise ve üniversite)	10 GÜN
13	Müdürlükümüz ve Başlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş İl Millî Eğitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Mehmet Paşazade Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Köşkü
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

**KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NİHAZ VE EMLAK İZBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitim Destek Projesi Kapsamında KDV Stisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAKİKA
2	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Talebinin çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3- Onama tarihini gösteren güncel imar durumu belgesi 4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çizimleri 5- Güncel tapu kayıtları, kapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber) 6- Kamulaştırma haritası 7- Kıymet takdir tutanakları 8- Uzlaşma tutanakları 9- Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu 10- İmar planı yoksa kamu yararı kararı 11- Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 12- Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı	3 AY

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş Millî Eğitim Müdürlüğü
Sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
Sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Smet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Köşkü
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

**KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NİHAZ VE EMLAK İZBİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Plan tadilatı açıklama raporu 2- Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)	3 AY
4	Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- İmar uygulama dosyası, 3- Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 4- Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü 5- Bakan onayı	2 AY
5	Takas, Trampa, Rüşvet Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 AY

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Adres :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
Adres :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İsmet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Köşkü
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçerice Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler için; Öğrenci vizesi veya oturma izni Pasaport Anne-baba veya vasisinin çalıştırma izni Denklik belgesi Dilekçe 2- Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için; Denklik belgesi Yerleştirme belgesi Dilekçe 3- Özel Eğitim Öğrencileri için; Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Yerleştirme yeri belgesi Dilekçe 4- Değersiz ve Gazi Çocukları için; Değersizlik ve Gazilik Belgesi Öğrenci Belgesi Dilekçe	20 GÜN

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş İl Millî Eğitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Smet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Konakları
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

**KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ÜNİVERSİTELERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçişleri Bakanlığı Yerleşik ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	5- Milli Sporcu Öğrenciler için; Milli sporcu belgesi Öğrenci belgesi Dilekçe 6- Anne veya Babası Ölenler için; Ölüm belgesi Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi Dilekçe 7- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe 8- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikamet geçici olarak değiştirilmek zorunda kalan çocuklar için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe	20 GÜN

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş Millî Eğitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Hizmetler Paftası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Konakları
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

**KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçeride Örenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Örencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<p>9- Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Öğrenci belgesi Dilekçe</p> <p>10- 8 inci sınıfı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından hazırlanan hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirilmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleştirilmeyen öğrenciler için; Öğrenci belgesi Dilekçe Kurumdan alınan resmi yazı</p> <p>11- Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Dilekçe</p> <p>12- Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde ve hastanede eğitim verilerken öğrenim göreceği öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Durumlarını Belgelendirilen Belge Dilekçe</p>	20 GÜN

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş Millî Eğitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Smet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Konakları
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

**KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- İletim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (başvuru formunda) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	15 GÜN
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- İletim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (başvuru formunda) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	15 GÜN
3	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İletimletmecilere, Müdürlüğüme Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş Millî Eğitim Müdürlüğü
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Smet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Köşesi
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr

KAHRAMANMARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖ RETİM VE YURTDIŞI EĞİTİM ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULUŞUNDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağrısındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge 3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statüsü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	10 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağrısındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Yurtdışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkript veya ayrılma belgesi 3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığine dair belge 4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statüsü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Adres : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Şehir Mah. Cahit Zaarifoğlu Cad. No :1
Telefon : 0 (344) 216 4600
Faks : 0 (344) 216 4709
E-Posta : kmarasmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Kahramanmaraş Valiliği
Adres : Kahramanmaraş Valiliği
sim :
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Smet Paşası Mah. Trabzon Caddesi Hükümet Köşkü
Telefon : 0 (344) 223 76 10
Faks : 0 (344) 223 76 17
E-Posta : valilik@kahramanmaras.gov.tr



KAHRAMANMARA İLMİLL E ĞİTİM MÜDÜRLÜ ĞÜ
STRATEJİ GELİTİRME ÜBESİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
2019