**EMEKLİLİK İSTEĞİNDE BULUNANLARDAN İSTENİLEN EVRAKLAR**

***İLK MÜRACAATLARINDA İSTENEN EVRAKLAR***

**1-Dilekçe 1 adet** (Dilekçe örneği Web sitemizde yayımlanmış olup, imzalar mutlaka ***mavi kalemle*** olacak)

**2- Fotoğraf 2 adet** (Biyometrik olmayan 6 ayda çekilmiş, Arkalarına isim ve T.C. No’ları yazılacak)

**3-** İşe ilk girişteki **diploması** ve sonradan üst öğrenim görmüş ise **her iki diploması ve intibakı**. (1 adet aslı gibidir onaylı suretlerinin gönderilmesi)

**4- Terhis belgesi veya Askerlik durum belgesi**(1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)

**5- Askerliğini borçlandı ise borçlanma evrakları** (1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)

**6- SSK, Bağ-Kur, Vekillik, vs**. M.E.B. dışı hizmetleri varsa yakın tarihli hizmet cetvelleri. Bu hizmetleri borçlandı ise borçlanma evrakları ile intibakı (1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)

**7- İstifa ve açıktan atama onayları** (1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)

**8- Ücretsiz izin onayı ve Ücretsiz izin dönüş onayı** (1 adet aslı veya aslı gibidir onaylı)

**9- Yaş tahsisi yapanlar Nüfus İdaresinden Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği almaları**. (1 adet aslı gibidir onaylı)

10- Banka Talep dilekçesi1 adet (Ekte örneği gönderilmiştir.)

11-Kamuda SSK hizmeti var ise sözleşmesi fes edilmiş olanların SSK’lı çalıştığı kurumdan alacağıçalıştığı süreye ait tazminat alıp,almadığı hakkındaki resmi yazı. (Tazminat yazısı)

12- İlgililerin özlük dosyaları titizlikle incelenerek HİTAP ve MEBBİS kayıtları Özlük dosyasındaki belgelere göre güncellenecektir.

***Not: Kişilerin Özlük dosyaları gönderilmeyecektir.***

***İLİŞİK KESERKEN İSTENEN EVRAKLAR***

**1- Ayrılış yazısı** (1 adet)

**2- Tebellüğ belgesi** (1 adet)

**3- Ayrılış tarihi itibariyle alınacak mal bildirim beyannamesi.** (1 adet)

**4- Görev Kimlik Kartı** (Varsa)

***YOLLUK İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR***

**Ayrılış yazısı, Tebellüğ belgesi, Emeklilik Onayı ve İlçe MEM’den alınacak hizmet cetveli ile birlikte İlçe M.E.M Muhasebeye müracaat etmeleri gerekmektedir.**

***İLKSAN KESİNTİSİ OLANLAR İÇİN GEREKLİ EVRAKLARI***

**Emeklilik Onayı, Terhis Belgesi, İlksan talep dilekçesi (İlksan Web sitesinde mevcut) İlçe MEM’den alınacak hizmet cetveli veSGKB’dan gelen emekli bağlantı evrakı ile birlikte İLKSAN genel merkezine göndermeleri gerekmektedir.**

***Not: Okul idaresi, İcra kesintileri olanların “emekliye ayrıldığı tarihini” ilgili icra dairelerine bildirilmesi gerekmektedir..***